

令和4年度 事業計画書

社会福祉法人長岡東山福祉会

令和4年度 社会福祉法人長岡東山福社会 事業計画

目次

- ・法人理念
- ・中期経営計画 重点項目
- ・職員の基本人材像

法人全事業所

- ・基本方針
- ・重点項目

1 法人本部総務課

- (1) 事務係
- (2) 総務係

2 本部 健康管理課

- (1) 食事サービス係
- (2) 機能訓練係

3 特別養護老人ホームかつぼ園

- (1) 施設サービス課 1係・2係
 - (2) 施設サービス課 看護係
 - (3) 施設サービス課 短期係（短期入所事業かつぼ園）
 - (4) 在宅サービス課 デイサービスセンターかつぼ園
 - (5) 在宅サービス課 在宅介護支援センターかつぼ園
- ・各事業所活動・行事計画

4 福祉センターふそき

- (1) 高齢者センターふそき
 - (2) 長岡市デイサービスセンターふそき
 - (3) ふそき元気塾（くらし元気アップ事業）
 - (4) 介護プランセンターふそき
 - (5) 長岡市地域包括支援センターふそき
- ・各事業所活動・行事計画

5 ケアセンター花の里かつぼ

- (1) 特別養護老人ホームかつぼ園
 - (2) グループホーム花の里かつぼ
 - (3) 共用型デイサービス花の里かつぼ
- ・各事業所活動・行事計画

6 法人委員会活動目標と活動内容

7 各拠点施設委員会活動目標と活動内容

その他

令和4年度 研修計画

令和4年度 防災訓練計画

社会福祉法人長岡東山福祉会 令和4年度事業目標

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症対策の一環である国の補助金を受け、介護施設の多床室を個室化する改修を施行しました。これにより、ご利用者に対し安全・安心な生活を保障するための重要な環境を整備できました。あわせて昨年度は、市内近隣事業所においても感染者が発生する等身近に危機が迫るなか、引き続き感染対策の徹底と職員の健康管理等に関する意識改革を図ってまいりました。コロナ禍であっても、ご利用者の心地よい生活を提供すべく各事業所運営を行ってまいりましたが、感染症の拡大状況により、地域との交流も含め様々な活動を自粛せざるを得ない状況が今なお長く続いております。

その状況に加えて、介護保険制度の改正や不安定な社会情勢、働く世代の減少等から、社会福祉・介護事業を取り巻く環境は更に厳しさを増しています。

このような時代だからこそ、私どもは原点に立ち返り法人理念の達成を目指し、令和3年度は中期経営計画の重点項目に則した行動計画（アクションプラン）を各部署が練り直し、達成度を四半期ごとに検証し課題を明らかにし、次に繋げるためPDCAサイクルを回すことを意識したプランを立案し職員一丸となり実践しました。

今後の福祉業界は継続的なサービス提供のためには安定した収益確保と地域貢献が必須であり、理念が達成されるために重要な視点と考えます。令和4年度は、令和3年度を検証し立案した事業計画に則した行動計画（アクションプラン）に職員全体で取り組みます。そのためには情報の共有と発信、そして職員全員の目的意識を熟成させることを大切にし、地域に根差し、かつ各事業所が自分達の特長を活かした事業運営を実現する努力をしてまいります。

【法人理念】

「心地よさの追求」

「私たちは、ご利用者が尊厳と生きがいをもって、その人らしい自立した生活を安心して送れるよう支援します。」

「地域貢献」

「私たちは、ご利用者のご家族や地域社会と密接な連携を図り、質の高い福祉サービスを広く地域全体に提供します。」

【中期経営計画 重点項目】

- I 安定した経営基盤の強化
- II 組織強化
- III 魅力あるサービスの提供
- IV 人材の確保・育成への取組
- V 地域との共存
- VI 長期的な展望にたった施設設備

【職員の基本人材像】

- (1) 法人の理念や使命、ビジョンを理解し実践する職員
- (2) 規則・規程を遵守し、マナーや節度をわきまえる職員
- (3) 何事も使命感と責任感を持って、最後までやり遂げる職員
- (4) 課題（目的）意識を持ち、主体的に行動する職員
- (5) 感謝の心を忘れず、謙虚で素直な職員
- (6) 現状に満足することなく、知識・技術を高め続ける職員
- (7) 地域や法人に対する貢献意識を持ち、行動する職員
- (8) 周囲との調和を大切にし、信頼関係が築ける職員

法人全事業所 基本方針

1. 基本方針

施設の特長を活かした法人運営を実現することで、安定した事業運営の継続を実現します。

2. 重点項目

- ① 法人理念を達成し安定した事業運営を継続するために、各事業所、係は行動目標を立案しチーム一丸となって実行します。
- ② 法人サービスをご利用されているすべての方の尊厳を守り、できることを大切にした生活が継続できるような事業所運営を実践します。
- ③ 事業所の魅力をさらに活かせるサービスを提供します。
- ④ 介護現場に則した「ムリ、ムダ、ムラ」を除外し、5S活動を通じて「安全・効率的・快適」な職場づくりを実現します。
- ⑤ 事業運営や職務の見える化を実現します。
- ⑥ 「いつまでも元気で暮らしたい」地域ニーズの実現を支援します

令和4年度 法人本部 活動・行事計画

	法人役員関係	法人行事	地域等関連行事
4月		辞令交付式 新採用職員研修	山本コミュニティ推進協議会総会
5月	法人監事監査		
6月	理事会 定時評議員会		山本地区活性化プロジェクト会議 花壇イベント
7月		広報東山通信発行	
8月			
9月			
10月		広報東山通信発効	花壇イベント
11月			山本地区文化祭 作品出典
12月	理事会	花華クラブ忘年会	
1月			新年賀詞交換会 山本地区福祉懇談会
2月			
3月	理事会	広報東山通信発行	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ●法人事業者調整会議・事務局会議(月1回以上)・運営会議 (3か月に1回以上) ●お元気学校 月2回 花華クラブ 月2回 		

1 法人本部総務課

(1) 事務係

【重点項目】

- ① 法人全体で統一した予算統制機能の体制を整えるため事業所間と情報共有を図り各拠点間で統一した予算管理を行います。
- ② 各事業所における物品購入の一括購入等、経費削減や業務の効率化を図ります。
- ③ 会計業務の知識習得に努め透明性、正確性をもった会計業務を行います。

(2) 総務係

【重点項目】

- ① 職員の年齢や資格保有状況等を分析し、中期的な高卒や学卒等の計画的な採用計画を立案します。
- ② 施設内のネットワーク環境を整備し、全職員への情報共有や伝達方法を確立するとともに、会議や研修等に活用できる拠点間のリモート化に向けた環境整備を行います。
- ③ 介護のICT化に向けての情報やデータの収集を行い、今後の法人事業所のサービス提供に活かす取り組みを実施します。
- ④ 地域への専門職の講師派遣や学校への職業講和、体験学習等の案内他地域へ向けての活動についての計画を立案、実施することで、法人のイメージアップや新規学卒者の採用に繋がります。

2 法人本部 健康管理課

(1) 食事サービス係

【重点項目】

- ① ご利用者の栄養状態の維持や改善が図れるよう、他職種と情報共有を密に行い、適切な栄養管理を実践します。
- ② ご利用者が楽しく食べる喜びを感じられる食事内容であり、かつ個々の咀嚼や嚥下機能に則した安全な食事提供を委託業者と連携を図り実現します。
- ③ 委託業者と連携を図り、食品の衛生管理を徹底に継続して取り組みます。

(2) 機能訓練係

【重点項目】

- ① ご利用者に関わる職員と共に目的意識を共有しながら、個別機能訓練計画に取り組みます。
- ② ご利用者の残存機能や健康状態を考慮しつつ、身体を動かす生活の中での訓練を個別や少人数で行い、明るく楽しい生活が送れるよう支援します。
- ③ 臥床時間が長くなりがちな重介護者の状態にあった生活環境や援助方法を、他職種協働で考え評価し、その人らしい生活が送れるよう支援します。

3 特別養護老人ホームかつぼ園

(1) 施設サービス課 1・2係

【重点項目】

- ① 円滑な入所受け入れに向けて待機者との繋がりを大切にするとともに、関係機関や事業所内の他職種との連携を密に図り、新規入所者が不安なく安心してご利用いただけるよう努めます。
- ② 個人の尊厳を重視し、自立支援、重度化防止に向けた施設サービス計画を立案し、ご利用者が喜びや安心を実感できる生活を支援します。
- ③ ご利用者が日常生活の中で楽しく居心地が良いと思える時間が増えるよう、他職種と協働し様々な余暇活動を充実させ提供します。

(2) 施設サービス課 看護係

【重点項目】

- ① ご利用者に対しきめ細やかな健康管理に努めるとともに、日々の生活の様子や認知症の進行と老化による些細な変化等を他職種協働によりの確に把握し、ご家族等へ情報提供を行います。
- ② ご利用者の尊厳を大切にされた看取りケアを実現するとともに、揺れ動くご家族の気持ちに寄り添うケアを実践します。

(3) 施設サービス課 短期係（短期入所事業かつぼ園）

【重点項目】

- ① 目標とする稼働率を達成するため、関係機関との連携を密に図ると共に、利用者の受け入れについて職員が統一した対応ができるよう、情報の共有を図ります。
- ② ご利用者の尊厳を守り、個々のニーズや身体機能をアセスメントやモニタリングで丁寧に把握し、日常生活の中で生きる喜びや楽しみに繋がる活動を提供します。
- ③ ご利用者が安心してサービスを利用していただけるよう、ヒヤリハット等を可能な限り減らす検討を行い、安全な環境とサービスを提供します。

(4) 在宅サービス課 デイサービスセンターかつぼ園

【重点項目】

- ① 目標稼働率を達成するため、事業所の特徴やサービス内容をデイ便り等でタイムリーに発信し、ご利用者やご家族及び各関係機関に特長をPRすることで新規ご利用者の獲得と定着を図ります。
- ② ご利用者の自己決定を尊重し、個々の目標とニーズに沿った小集団活動を提供し、生活機能の向上を支援します。
- ③ 災害や感染症についての研修や発生時の対応訓練を実施するとともに、それを受けてマニュアルを見直し、他職種協働で災害や感染症のまん延防止に努めます。
- ④ 記録ソフト等の機能を十分に活用することにより業務の効率化を図ると共に、職員一人ひとりが時間を意識した働きかたを実践し、ワークライフバランスを推進します。

(5) 在宅サービス課 在宅介護支援センターかつぼ園

【重点項目】

- ① 利用者の尊厳を保持し、生活の継続を支えるケアマネジメントの平準化がはかれるよう、居宅サービス計画書の評価を事業所全体で実施します。
- ② 災害や感染症発生時に利用者やご家族へ早急な支援が行えるよう、研修と対応訓練を行うとともに、マニュアルの見直しや必要な書類の整備を実施し、居宅ご利用者の支援体制を構築します。
- ③ 多種多様なサービスや医療・福祉（障害）との連携の強化と社会保障制度や地域の社会資源の把握を通じて、ご利用者へ個々の課題に応じた情報提供や支援を行い、地域の中で信頼される事業所を目指します。
- ④ 職場環境の整備（5S活動）、業務の見直しや役割分担を明確にし、効率的な業務を実践します。

令和4年度 特別養護老人ホームかつぼ園活動・行事計画

活動・行事計画			
	余暇・行事	給食行事	家族協力会
4月	お花見ドライブ (車内より見学)	選択メニュー	家族協力会役員会
5月	おはぎ作り すこやかとしび祭り作品づくり	端午の節句献立 おはぎ作り コンセプトメニュー「味ごよみ」	家族協力会総会
6月	すことも作品作り ドライブ 市内散策 (車内より見学)	替わりご飯	特養花華クラブ
7月	すことも作品作り 料理クラブ	七夕献立 23日 土用の丑の日献立	特養花華クラブ
8月	すことも作品作り すいか割り 盆供養	お盆献立(長岡野菜) コンセプトメニュー「味ごよみ」	特養花華クラブ 避難訓練
9月	敬老会 おはぎ作り すこやかとしび見学	おはぎ作り(特養) 敬老会献立	特養花華クラブ
10月	料理クラブ 大運動会	スポーツの日メニュー コンセプトメニュー「味ごよみ」	特養花華クラブ
11月	紅葉ドライブ (車内より見学)	勤労感謝の日献立 選択メニュー	特養花華クラブ
12月	料理クラブ	クリスマス・スイーツバイキング クリスマス献立 年越し 冬至	特養花華クラブ
1月	新年お楽しみ会 料理クラブ	新年会献立 お正月献立	
2月	節分 料理クラブ	節分献立 コンセプトメニュー	
3月	春を迎える茶会 彼岸供養	寿司バイキング ひなまつり献立 コンセプトメニュー「味ごよみ」	
備考	生け花クラブ: 毎月1回 書道クラブ: 毎月1回 歌謡クラブ: 毎月第2・4水曜日 喫茶かつぼ: 毎月第1・3水曜日 移動販売: 毎月第2・第4金曜日		

令和4年度 短期入所事業かつぼ園 活動・行事計画

	事業所内行事	事業所外行事
4月	花壇活動(毎月) 創作・体操・ゲーム	お花見ドライブ
5月	おはぎ作り 創作・体操・ゲーム	ドライブ月間
6月	調理余暇 創作・体操・ゲーム	ドライブ
7月	調理余暇 創作・体操・ゲーム	外食
8月	枝豆収穫祭 スイカ割り・夏祭り・ずんだアイス 創作・体操・ゲーム	
9月	敬老会 調理余暇 創作・体操・ゲーム	すこやかともしびまつり作品展鑑賞
10月	調理余暇 さつま芋収穫祭 秋のミニゲーム大会 創作・体操・ゲーム	外食
11月	さつま芋お菓子作り 創作・体操・ゲーム	紅葉ドライブ
12月	クリスマス会・ケーキ作り クリスマスイベント(24日) 創作・体操・ゲーム	
1月	新年会・白玉おしるこ作り(甘酒)	
2月	チョコ菓子作り 節分 創作・体操・ゲーム	
3月	桜餅作り ひな祭り(茶巾寿司作り) 創作・体操・ゲーム	

令和4年度 デイサービスセンターかつぼ園 活動・行事計画

	事業所内行事	事業所外行事
4月	誕生会	お花見ドライブ(社会参加活動)
5月	誕生会	
6月	買物ツアー(とくし丸) 誕生会	
7月	スイカ割 誕生会	
8月	デイ納涼祭 フラワーアレンジメント教室 誕生会	
9月	敬老会 誕生会	すこやかともしびまつり作品展鑑賞
10月	秋の大運動会 誕生会	
11月	誕生会	
12月	クリスマス会 誕生会 フラワーアレンジメント教室	
1月	新年会 誕生会	
2月	節分 誕生会	
3月	年度末感謝際 誕生会	

4 福祉センターふそき

(1) 高齢者センターふそき

【重点項目】

- ① ご利用者が安心して利用できるよう、保守・衛生管理を適切に行い安全と清潔を保持します。
- ② 多世代利用の促進が図れるような催し等を企画し実施するとともに、高齢者の介護予防事業等の自主事業を開催し生きがいつくりや仲間づくりを支援します。
- ③ 定期的な広報紙の発行や掲示等の広報活動を強化し、地域に活動内容を周知します。
- ④ 多様な来館者に応対するために、職員の情報共有を密に図ります。
- ⑤ 委託料の範囲内で効率的な運営を実施します。

(2) 長岡市デイサービスセンターふそき

【重点項目】

- ① ご利用者やご家族の多様なニーズを把握し、ご利用者同士の交流の促進や社会活動への参加に繋がるようなアクティビティ活動を提供します。
- ② 事業所のサービス提供内容、介護予防への取組等を関係機関や地域に広く発信することで、新規利用者の獲得や定着を図ります。
- ③ 勤務体制や業務内容の検証や見直しを図ることにより、時間外労働を削減します。

(3) ふそき元気塾（くらし元気アップ事業）

【重点項目】

- ① ご利用者個々の生活に則した個別目標をご利用者とともに作成し、その達成に向けた活動を提供します。
- ② ご利用者の身体・精神状況の評価を定期的実施し、提供する活動内容の効果を検証、随時見直しを図りデータ化するすることで、より効果の高い介護予防事業を提供します。

(4) 介護プランセンターふそき

【重点項目】

- ① 地域包括システムを構築する様々な関係機関、主治医や医療関係者との情報共有を強化し、地域でのご利用者やご家族の望む生活を支える居宅サービス計画を立案します。
- ② ご利用者の潜在的なニーズや課題を明らかにするため、ケアマネジメントの平準化を図る取組を実施します。
- ③ 災害等発生時においても、介護サービスが安定的、継続的に提供できるように、支援体制を構築します。

(5) 長岡市地域包括支援センターふそき

【重点項目】

① 総合相談支援

長岡市や関係機関と連携し、相談者の抱える困りごとや課題等の把握に努め、きめ細やかな支援を行う。また、実態把握により、地域の高齢者の家庭環境や身体・精神状況、及び隠れたニーズや課題を明らかにし支援します。

② 権利擁護

高齢者の人権・財産が脅かされる諸問題に対して、行政、各関係機関と連携し様々な制度を活用しながら、虐待防止・成年後見制度の支援を行っていきます。

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援

保健・医療・福祉・その他生活支援サービスを含む様々な関係者と連携・協働し在宅・施設を通じて途切れることのない支援を行います。また、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえたうえで、他の地域包括支援センター等と協働で多職種交流会を実施します。

④ 介護予防マネジメント（指定介護予防支援事業所）

地域の要支援対象者に対し、住み慣れた地域や自宅で自立した生活を継続できるようアセスメントを実践し、その身体機能の維持向上を目標に介護予防支援計画を立案し、達成状況の評価と必要に応じた見直しを適宜実施します。

令和4年 長岡市デイサービスセンターふそき活動・行事計画

	センター内行事	センター外行事	自主事業	地域連携
4月	誕生会	お花見ドライブ	レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
5月	誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	第1回運営推進会議
6月	菖蒲湯 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
7月	誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
8月	ふそき夏まつり 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
9月	長寿を祝う会 すこやかとしびまつり 作品制作 誕生会	買い物ツアー	レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
10月	誕生会	買い物ツアー すこやかとしびまつり 見学	レインボー健康体操講師派遣(月4回)	富曾亀コミュニティセンター文化祭作品出展
11月	創作活動 誕生会	富曾亀コミュニティセンター文化祭見学	レインボー健康体操講師派遣(月4回)	第2回運営推進会議
12月	クリスマス会 ゆず湯 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
1月	新年を迎える会 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
2月	節分 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	
3月	春を迎える会 誕生会		レインボー健康体操講師派遣(月4回)	

※地域老人会等への介護予防等講師派遣は依頼により随時実施

※外出行事に関しては、機能訓練の一環として行い、その内容を提示しご利用者の選択参加とする。

**令和4年度 長岡市デイサービスセンターふそき活動・行事計画
くらし元気アップ事業**

	事業所内行事	事業所外行事
4月	オリエンテーション	お花見ドライブ
5月		
6月	ヤクルト出前講座	
7月		外出ドライブ
8月	長岡市出前講座	
9月		道の駅買い物ドライブ
10月	大運動会	紅葉ドライブ
11月		外出ドライブ
12月	フラワーアレンジメント	
1月	今年の抱負書き初め 新年お楽しみ会	
2月	長岡市出前講座	
3月		
<ul style="list-style-type: none"> ・運動機能向上プログラム 月1回以上 ・口腔機能向上プログラム 2カ月に1回以上 ・認知症予防プログラム 毎回 		

5 ケアセンター花の里かつぼ

(1) 特別養護老人ホーム花の里かつぼ

【重点項目】

- ① 安定した事業運営のため、各関係機関との連携を図り、入所待機者を確保するとともに、円滑な入所を実現します。
- ② 科学的介護に係る各種加算について、職員の役割責任を明確にしたうえで、サービスの質の向上のためPDCAサイクルの運用を実施します。
- ③ 入居者の楽しみが増える生活を実現するため、具体的に目標を定め、ユニットケアに則した交流や活動に取り組みます。
- ④ 各種研修や会議を通してリーダーをはじめ職員自らが考え主体的に行動できるチームケアを構築します。

(2) グループホーム花の里かつぼ

【重点項目】

- ① 入居者が家庭的な環境や個別の職員とのかかわりの中で、ご家族や地域等との関係性が継続できるような介護サービス計画を作成しサービス提供を行います。
- ② 地域の拠り所となるような事業所を目指し、近隣の各種学校や地域住民との交流や事業所の特長、活動内容の発信を継続し、地域の見守り体制の役割を果たします。
- ③ 5S・3M活動により個々の職務内容の評価と見直しを行い、業務の効率化を図ります。

(3) 共用型認知症対応型デイサービス

【重点項目】

- ① 家庭的な環境のもと利用者の状態やニーズに応じたサービスを提供します。
- ② 安定した事業運営のため、各関係機関に事業所の特長を発信し、登録利用者を増やし稼働率を達成します。

令和4年度 特別養護老人ホーム花の里かつぼ 活動・行事計画(案)

	行事	地域運営推進会議・家族会
4月		家族会総会・役員会
5月		第1回地域運営推進会議 (特養・GH同日開催) <平日・会議>
6月	・春の花壇イベント	家族会役員会 第2回地域運営推進会議(特養) <花壇イベント参加>
7月		
8月		家族会役員会 第3回地域運営推進会議 (特養・GH同日開催) <平日・会議>
9月	・敬老会	
10月	・秋の花壇イベント	家族会役員会 第4回地域運営推進会議(特養・GH合同) <花壇イベント参加>
11月	・山本コミセン作品展示会	
12月		家族会役員会 大掃除
1月	・新年会	
2月		家族会役員会 第5回地域運営推進会議(特養・GH合同) <防災訓練参加>
3月		第6回地域運営推進会議(特養・GH合同) <活動報告会>
備考	喫茶 第2・第4水曜日 移動販売車 毎月1回 体操・口腔体操 毎月1回	

令和4年度 グループホーム花の里かつぼ 活動・行事計画

	行事	地域運営推進会議
4月		
5月		第1回地域運営推進会議 ＜平日・会議＞ 特養・GH・共用デイ同日開催
6月		第2回地域運営推進会議 ＜花壇イベント参加＞ 特養・GH同日開催
7月	・夏祭り	
8月		第3回地域運営推進会議(特養・GH合同) ＜平日・会議＞ 特養・GH・共用デイ同日開催
9月	・長寿を祝う会	
10月		第4回地域運営推進会議 ＜花壇イベント参加＞ 特養・GH同日開催
11月		
12月	・忘年会	
1月		
2月		第5回地域運営推進会議 ＜防災訓練参加＞ 特養・GH合同
3月		第6回地域運営推進会議 ＜活動報告会＞ 特養・GH合同
備考	喫茶 第2・第4水曜日 移動販売車 毎月1回 体操・口腔体操 毎月1回	

6 法人委員会活動目標と活動内容

(1) 法人防災委員会

① 活動目標

法人の様々な危機に対し、その方針や対応を検討します。

② 活動内容

- ・法人危機管理体制規程に定める事項
- ・法人の危機防止全般に係ること

(2) 法人広報委員会

① 活動目標

様々な媒体を通し、ご利用者やご家族、そして地域に法人事業を発信します。

② 活動内容

- ・広報紙の編集・発行に関すること
- ・ホームページやInstagramの更新、運用に関すること

(3) 地域貢献実行委員会

① 活動目標

社会福祉法人として地域のニーズに添った公益事業を企画、実施します。

② 活動内容

- ・法人の地域貢献について職員へ理解を深める研修企画立案
- ・各拠点で実施中の地域貢献活動の職員や地域への情報発信
- ・納涼祭に代わる新たな行事の企画立案（文化祭的な取組）

(4) 入所検討委員会

① 活動目標

当法人の入所施設の申込者に対し、置かれている生活環境や支援環境等を考慮し、より優先してサービス提供すべき方の順位を決定します。

② 活動内容

- ・合議制による入所順位の決定に関すること

(5) 人材育成委員会

① 活動目標

法人職員の資質向上のため、個々のキャリアに応じた研修計画を立案、実施します。

② 活動内容

- ・法人全体の研修計画立案（各拠点ごと）
- ・フォローアップ研修・キャリアパス研修の企画、実施
- ・各事業所（グループ）の行動目標発表会の企画運営

(6) サービス向上委員会

① 活動目標

満足度調査や職員自己評価により、法人が提供するサービスの質の向上をはかります。

② 活動内容

- ・ご利用者、ご家族への満足度調査の企画実施
- ・職員の自己評価の実施

- ・当該年度の満足度調査、自己評価を受けて法人全体（もしくは拠点等）で取り組む課題の提示と周知・評価

7 各拠点施設委員会活動目標と活動内容

(1) 防災委員会

① 活動目標

拠点施設で予想されるあらゆる災害の発生防止と災害時の職員やご利用者の人身、財産の保全を図ります。

② 活動内容

- ・拠点ごとに想定される災害への対応を協議
- ・防災計画の立案
- ・訓練や研修の実施
- ・マニュアルの整備

(2) 感染対策委員会

① 活動目標

拠点施設の感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討、実施します。

② 活動内容

- ・感染症、食中毒まん延防止の指針に規定される事項

(3) 労働衛生委員会

① 活動目標

職員の職場環境の安全確保と健康の保持増進を図ります。

② 活動内容

- ・労働安全衛生法に規定される事項

(4) 食事サービス委員会

① 活動目標

利用者一人ひとりの状態にあった食事を可能な限り経口摂取いただけるような食事サービスを提供します。

② 活動内容

- ・献立に対するご利用者の意見を把握し反映させる（部署の意見を報告）
- ・行事食や季節を感じる食事の検討
- ・衛生管理に関する事項
- ・嗜好調査の実施と協力

(5) リスク管理委員会

① 活動目標

サービス提供時に発生した事故等の原因を分析し、発生を防止します。

② 活動内容

- ・ヒヤリハット及びアクシデント等の集計と発生に至るまでの分析
- ・再発防止と対策の検討と評価
- ・職員の啓蒙活動

(6) 身体的拘束等適正化委員会（高齢者虐待防止委員会）

① 活動目標

利用者の人権の擁護と虐待防止の観点から、身体的拘束等や虐待発生または再発の防止を実践します。

② 活動内容

- ・各事業所の身体的拘束及び高齢者虐待防止に関する実態把握と対策の検討
 - ・身体的拘束を実施せざるを得ない場合の検討及び手続、解除の検討
 - ・身体的拘束廃止並びに高齢者虐待防止に関する職員全体への意識の浸透と研修
- *身体的拘束等適正化委員会内に高齢者虐待防止委員会を置く

(7) 園芸委員会

① 活動目標

利用者・地域・職員の交流や心地よい環境づくりのため、花に係る活動を実践します。

② 活動内容

- ・拠点施設の花壇整備の検討
- ・利用者、地域、職員の花活動を通しての交流の実践

(8) 痰の吸引等安全対策委員会

① 活動目標

ガイドラインに沿い、他職種連携のもと安全な痰の吸引を実施します。

② 活動内容

- ・適切な安全管理体制の構築
- ・ヒヤリハット事例の記録と評価
- ・安全な痰の吸引の実現のための研修の実施

【令和4年度研修計画】

社会福祉法人長岡東山福祉会の研修は大きく分けて以下の5分類とする。

1. 目的別研修(定期)
2. 職能別研修(職種)
3. 階層別研修(キャリアアップ)
4. 自己啓発(資格取得支援)

1 目的別研修

【目的】 法人理念、コンプライアンス、事業運営、業務遂行のために必要な知識や技術を習得する。

開催月	研修項目	研修内容	対象者	主催
5月	感染対策研修①	食中毒予防と発生時の対応・感染性胃腸炎、インフルエンザなどの感染症予防策について	全職員	感染対策委員会・栄養士
	接遇研修	接遇マナーの基本・利用者やご家族等とのコミュニケーション、苦情処理など	全職員	各部署 係長・リーダー
6月	身体的拘束適正化・高齢者虐待防止研修①	身体的拘束適正化に向けての取り組み・高齢者虐待、権利擁護についての意識付け	全職員	身体拘束等適正化・高齢者虐待防止委員会
	リスク管理研修①	リスクマネジメントの考え方と報告について	全職員	リスク管理委員会
7月	個人情報とプライバシー保護	個人情報の安全管理のための取り組みや個人情報の漏洩・紛失防止対策への理解	全職員	包括
8月	救急救命講習	救急救命講習とAEDの使用方法について	全職員	看護職員
9月	感染対策研修②	①新型コロナウイルス感染予防対策の周知 ②感染予防シミュレーション	全職員	感染対策委員会
11月	リスク管理研修②	一般職員→予防処置(リスクマネジメント)の知識及び再発防止策の考え方知識・技術の習得及び復習	介護に関わる全職員	リスク管理委員会
12月	身体的拘束適正化・高齢者虐待防止研修②	身体的拘束適正化に向けての取り組み・高齢者虐待、権利擁護についての意識付け(振り返り)	全職員	身体拘束等適正化・高齢者虐待防止委員会
1月	認知症ケア研修	認知症ケアを行う上での基本的な知識・技術の習得及び復習・ケース検討会	介護に関わる全職員	各事業所の 係長・リーダー
	ターミナルケア研修	ターミナルケアについての理解及び、その人らしい最期の看取りについて	加算取得対象事業所の介護に関わる職員	係長・看護職員
2月	メンタルヘルス研修	健康管理と精神ケア	全職員	各拠点労働衛生委員会
	褥瘡予防	褥瘡予防について	加算取得対象事業所の介護に関わる職員	各拠点分野担当者

2 職能別研修

【目的】 職能別に必要な知識、技術を習得する。

開催月	研修項目	研修内容	主体
9月～12月	相談員研修	相談業務に関わる知識技術について	生活相談員
	介護支援専門員研修	ケアマネジメントに関わる知識技術について (内容により合同実施可)	入所施設/在宅サービス別
	看護職研修	福祉施設の看護職員としての知識技術について (内容により合同実施可)	入所施設/在宅サービス別
	介護職研修	介護技術向上について(内容により合同実施可)	リーダー(不在部署は係長)・人材育成委員会 入所施設/在宅サービス別
	栄養士研修	栄養ケアマネジメントについて	管理栄養士
	事務員研修	会計について	かつば事務課長
	機能訓練指導員研修	機能訓練に関わる知識技術について	理学療法士・作業療法士

※職能別研修は各事業所の研修計画に沿って実施する

3 階層別研修（キャリアパス）

【目的】 等級に相当する役割遂行に必要な能力を習得する。

開催月	階層区分	項目	内容	主体
採用時	新採用者	新採用研修	入職時研修・OJT・フォローアップ研修	本部・委員秋
4月～	J1～J3(一般職層)	「私たちの意見シート」	法人全体を意識するとともに、自らの部署の長所や改善点を明確にするための活発な意見交換を実施。	本部
	J3～L2(指導・監督層)	「私たちの意見シート」	活動の中心となって部署をまとめ、成果をだす取り組みを実施	
9月～	J1～J3(一般職層)	5S活動	職場環境の課題を明確化し、小グループで取り組む	
	J3～L2(指導・監督層)	5S活動	活動の中心となって部署をまとめ、成果をだす取り組みを実施	
11月	全階層	自己考課研修	人事考課の目的と自己考課について学ぶ	
6月～	J3～L2(指導・監督層)	考課者研修	考課者として必要な事項を学ぶ	
4月～	J3～L3(指導・監督層)	管理監督者研修	組織の目的と責任、役割について、ハラスメントについて他	
	J3～L3(指導・監督層)	管理監督者研修	数字からみる事業所運営について	

4 自己啓発（介護福祉士・介護支援専門員）

※公休調整等の配慮
 ※外部研修案内の情報提供
 ※模擬試験案内、受験の配慮

令和4年度 年間防災訓練計画

特別養護老人ホームかつぼ園

重点事項

1. 防災基礎知識の熟知
2. 日常での予防体制の確立
3. 有事の際に備えて訓練の実施とスキルアップ
4. 地域・近隣施設との連携強化

	訓練項目	訓練要点	開催日時	担当
4月	新人職員防災知識の習得	1. 新人職員 防災の基礎知識の習得		
	防災委員会防災知識	1. 防災委員会 防災設備点検・確認		
5月	初期消火基本訓練①	1. 消火器の操作と実放水消火①		
6月	日中想定避難訓練	1. 火災発生から避難完了までの一連活動の熟知 2. 通所介護利用者の誘導		
7月	非常招集訓練(夜間)	1. 緊急連絡訓練(伝達時間と系統図の検証)		
	防災教育	1. 日中想定避難訓練録画振り返り学習		
8月	総合防災訓練(夜間想定)	1. 火災発生から避難完了までの一連活動の熟知 2. 非常招集隊員の応援(時間模擬駆け付け) 3. 消防署及び地域住民の立会い		
9月	消防設備等教育・基本訓練②	1. 消火器の操作と実放水消火(新採用職員)		
10月	土砂災害想定訓練	1. 災害想定訓練(施設間避難)		
11月	避難訓練(地震想定)	1. 地震発生時の初動活動 2. 地震発生時の安全確保と避難誘導		
12月	防災教育	1. かつぼ園BCPIについての説明		
1月	消防設備等教育	1. 消火栓の操作及び取り扱いの熟知②		
2月	非常招集訓練(夜間)	1. 緊急連絡訓練(伝達時間と系統図の検証)		
	防災教育	1. 福祉施設の防災の理解(ビデオ学習会) 2. 原子力災害の対応について		
3月	防災委員会防災知識振り返り	マニュアル変更箇所の確認等読み合せ		

令和4年度 年間防災訓練計画

福祉センターふそき

重点事項

1. 防災基礎知識の熟知
2. 日常での予防体制の確立
3. 有事の際に備えて訓練の実施とスキルアップ
4. 自然災害BCPの熟知

	訓練項目	訓練要点	開催日時	担当
4月	新人職員防災知識の習得	1. 新人職員 防災の基礎知識の習得		
	防災委員会防災知識の習得	1. 防災委員会 設備の取扱いの習得		
5月	非常時連絡伝達訓練	緊急連絡訓練(緊急連絡網による非常事項伝達)		
6月	洪水浸水想定避難訓練	1. 指示系統・河川増水情報収集と伝達体制の確立 2. 避難準備から階上避難までの一連行動の熟知		
7月	映像教育	映像視聴による防災・避難の学習		
8月	初期消火基本訓練	消火器の操作と実放水消火		
9月	総合防災訓練	1. 火災発生から避難完了までの一連行動の熟知 2. 消防署通報訓練		
10月	非常時連絡伝達訓練	緊急連絡訓練(緊急連絡網による非常事項伝達)		
11月	地震想定避難訓練	1. 地震発生時の初動活動 2. 地震発生時の安全確保と避難誘導		
12月	防災基礎教育	自然災害BCPの熟知		
1月	災害行動教育	1. 福祉施設の防災の理解(ビデオ学習会) 2. 原子力災害の対応について		
2月	イメージトレーニング	火災発生から避難完了までの一連行動の確認		
3月	防災体制の振り返り	防災委員会によるマニュアル変更箇所の点検と周知		

令和4年度 年間防災訓練計画

ケアセンター花の里かつぼ

重点事項

1. コロナ感染対策のうえ日常での予防体制の確立
2. 地域との連携体制の持続
3. 万一の有事に備えて訓練の実施とスキルアップ向上
4. 自然災害BCPの熟知

	訓練項目	訓練要点	開催日時	担当
4月	新人職員防災知識の習得	1. 新人職員 防災の基礎知識の習得		
5月	非常災害緊急連絡訓練	1. 緊急連絡訓練(伝達時間と系統図の検証)		
6月	防災の基礎知識(火災)	1. 防災教育(火災)災害時の心構え(講師－防災委員会)		
7月	消火器使用訓練	1. 消火器・散水栓の操作と実放水消火		
8月	総合防災訓練(火災想定)	1. 初動動作訓練 2. 安全な避難誘導訓練 3. 消防署及び地域住民の立会い		
9月	防災基礎知識	1. 防災教育(水害)・災害時の心構え(講師－防災委員会)		
10月	総合防災訓練(土砂想定)	1. 情報収集と伝達 2. 状況に合わせた避難誘導訓練		
11月	防災の基礎知識	1. 非常放送等設備の熟知		
12月	防災基礎知識	1. 自然災害BCPの熟知		
1月	防災基礎知識	1. 防災教育(地震・原子力)・災害時の心構え(講師－防災委員会)		
2月	避難訓練(地震想定)	1. 地震発生時の初動活動 2. 地震発生時の安全確保と避難誘導 3. 原子力災害発生時の安全確保と避難誘導		
3月	非常災害緊急連絡訓練	1. 緊急連絡訓練(伝達時間と系統図の検証)		